



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

03.12.2013

№ 470

г. Киров

**Об утверждении минимального перечня
показателей эффективности деятельности основного персонала
работников областных государственных учреждений социального
обслуживания населения и критерии их оценки**

В соответствии с приказом Минтруда России от 01.07.2013 № 287 «О методических рекомендациях по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений социального обслуживания населения, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить минимальный перечень показателей эффективности деятельности основного персонала работников областных государственных учреждений социального обслуживания населения и критерии их оценки. Прилагается.

2. Руководителям учреждений социального обслуживания населения с учетом минимального перечня показателей эффективности деятельности основного персонала работников областных государственных учреждений социального обслуживания населения (далее – учреждения) и критериев их оценки разработать систему показателей эффективности деятельности работников учреждений для определения выплат стимулирующего характера в срок до 23.12.2013.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя главы департамента Яковлеву С.И. и заместителя главы департамента Шанцыну И.В.

Глава департамента

К.С. Лебедев

УТВЕРЖДЕН

приказом главы департамента
социального развития Кировской
области
от 02.12.2013 № 473

**МИНИМАЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
показателей эффективности деятельности основного персонала работников
областных государственных учреждений социального обслуживания населения
и критерии их оценки**

N п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Количество баллов
1	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение должностных обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых показателей государственного задания, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствие зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.	10
2.	Обеспечение соблюдения требований к документации	Своевременное и качественное ведение документации согласно номенклатуры дел, утвержденной приказом директора учреждения, в соответствии с требованиями к ее ведению	5
3.	Повышение квалификации и (или) профессиональной подготовки (переподготовки)	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (переподготовки), участие в обучающих семинарах, совещаниях и т.д.	5
		Участие в конкурсах профессионального мастерства, социальных проектов, выставках и т.д.	7
4.	Отсутствие массовой заболеваемости обслуживаемых граждан инфекционными заболеваниями (для работников стационарных учреждений (отделений))	Отсутствие случаев массовой заболеваемости вследствие надлежащей организации профилактической работы среди граждан, проживающих в стационарных отделениях	5

5.	Отсутствие самовольных уходов проживающих граждан (для работников стационарных учреждений (отделений) для несовершеннолетних)	Отсутствие случаев самовольных уходов проживающих из учреждения	5
6.	Проведение мероприятий по социокультурной реабилитации обслуживаемых граждан (для работников стационарных учреждений (отделений))	Процент обслуживаемых граждан, участвующих в социокультурных мероприятиях, от общей численности обслуживаемых граждан: до 50% от 51% до 70 % от 70% до 100%	1 3 6
7.	Предоставление социальных услуг, не входящих в перечень гарантированных государством социальных услуг	Предоставление дополнительных платных социальных услуг	10
8.	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления социальных услуг	Положительные результаты опроса (в форме анкетирования) граждан о качестве и доступности предоставления социальных услуг	7
		Отсутствие жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок департамента социального развития Кировской области, контрольно-надзорных органов	5
9.	Достижение позитивных результатов при применении новых эффективных технологий социального обслуживания граждан	Достижение позитивных результатов при применении новых социальных технологий социального обслуживания населения, разработанных или внедренных в работу учреждения	6
10.	Участие в методической работе и инновационной деятельности	Участие в разработке учебно-методических пособий, рекомендаций, инструкций, выступлений, публикаций и т.п.	7
		Участие в разработке и реализации социальных программ и проектов	2

11.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан	Участие в разработке и распространении информационных материалов по актуальным социальным проблемам населения, социальным рискам и угрозам, способным негативно повлиять на условия жизнедеятельности граждан, а также о видах, формах и субъектах реализации социальных услуг	2
-----	---	--	---